УТВЕРЖДАЮ

Администрация Лужского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_О.М. Малащенко

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

(наименование муниципального учреждения Лужского муниципального района Ленинградской области)

НА \_2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | | **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования** |
| 2. Потребители муниципальной услуги | **физические лица** | |

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Муниципальная услуга** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания |  |  | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |  |
| 1. |  | Образовательная программа начального общего образования | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | да | да | да | да |  |
|  |  |  |  | 2. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ... |  |  |  | 3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 4. Доля педагогов имеющих высшее образование | 744 | 83 | 83 | 83 | 83 |  |
|  |  |  |  | 5. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 6.Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 7.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  | Образовательная программа начального общего образования | Дети-инвалиды | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | да | да | да | да |  |
|  |  |  |  | 2. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 4. Доля педагогов имеющих высшее образование | 744 | 83 | 83 | 83 | 83 |  |
|  |  |  |  | 5. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 6.Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 7.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Муниципальная услуга | | | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей | | | | Источник данных/ формула расчета |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  | Образовательная программа начального общего образования | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1.Число обучающихся | 792 | 384 | 385 | 390 | 390 |  |
| 2 |  | Образовательная программа начального общего образования | Дети-инвалиды | 1.Число обучающихся | 792 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Муниципальная услуга** | | | **Составляющая муниципальной услуги** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета <6>** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Конституция Российской Федерации, ст.43; |
| Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.); |
| Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.); |
| Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ" Об общих принципах организации законодательных (представительных ) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" |
| Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", (с изм. и доп.); |
| Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.) |
| Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" |
| Постановление администрации № 3264 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями |
| Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| Постановление Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2015 года № 3325 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», |
| Постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.12.2015 № 3561"Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| **1.Индивидуальное** |  |  |
| * 1. Устное информирование |  | При личном посещении образовательного учреждения, посредством телефонной связи |
| * 1. Письменное информирование |  | Письменное информирование посредством почтовой связи и по электронной почте |
| **2.Публичное** |  |  |
| 2.1 Устное информирование | Предоставление информации в теле-, радиоэфире; городские родительские собрания | По мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ |
| 2.1.1 Размещение информации в СМИ | Статьи, объявления, письменное интервью | По мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ |
| 2.1.2 Информационные среды | Учредительные документы: устав ,лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство ОГРН. Отчет о финансово- хозяйственной деятельности | по мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ, по мере поступления информации. |
| 2.1.3 Размещение информации на сайте учреждения | 1) наименование учреждения;  2) ФИО руководителя;  3) полный адрес;  4) телефон;  5) устав образовательного учреждения; 6) сведения:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;;о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  7) копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;  8) отчет о результатах самообследования. | по мере изменения данных; обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2.1.4 Размещение информации на стендах, размещенных в образовательном учреждении | наименование учредителя и уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя орган, в т.ч. адрес сайта, номера телефонов, электронной почты; порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты образовательного учреждения  копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;  копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; копия титульного листа Устава с указанием его местонахождения для ознакомления;  копия титульного листа образовательной программы с указанием ее местонахождения для ознакомления;  информация о порядке предоставления платных дополнительных услуг информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 9,11(12) классах;  перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; график приема получателей муниципальной услуги |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | |
|  | |
| 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) |  |

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

| №  п/п | Муниципальная услуга <3> | | | Натуральный показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которого установлен средний размер платы потребителей | | Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | Наименование | Единицы измерения | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019год (2-й год планового периода) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы |  |

2. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Показатели, характеризующие содержание работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Составляющая работы** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

|  |
| --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
| Определяются учредителем на основании оценки деятельности учреждения по выполнению муниципального задания |
| Отсутствие лицензии на предоставление на осуществление образовательной деятельности; |
| деятельность, запрещённая законом; |
| деятельность, не соответствующая уставным целям; |
| ликвидация, реорганизация учреждения; |
| исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); |
| иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе. |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Структурные подразделения администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)** |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | Ежеквартально в срок до 15- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года | Комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, комитет финансов администрации Лужского муниципального района, администрация Лужского муниципального района |
| 2.Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года .Внеплановые проверки :- истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях ; - поручения главы Администрации Лужского муниципального района , запросы совета депутатов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц | Совет депутатов Лужского муниципального района; администрация Лужского муниципального района, комитет финансов администрации Лужского муниципального района, комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области |
| 3.Контроль в форме камеральной проверки отчётности | по мере поступления информации о выполнении муниципального задания (отчёты) | Комитет образования администрации муниципального образования Лужский район |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

постановление администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | | **Муниципальная услуга (работа)** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания (выполнения) |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания | | | | | | | | |
| Ежеквартально в срок до 15- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом , и в срок до 1 февраля очередного финансового года | | | | | | | | |
| 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания | | | | | | | | |
| Учреждение ежеквартально не позднее 15- го числа , следующего за отчетным периодом , предоставляет в Комитет финансов Лужского муниципального района с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности , а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании ) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании ) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг | | | | | | | | |
| 4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | | | | | |
| одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | | **реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования** |
| 2. Потребители муниципальной услуги | **физические лица** | |

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Муниципальная услуга** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания |  |  | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |  |
| 1. |  | Образовательная программа основного общего образования | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | да | да | да | да |  |
|  |  |  |  | 2. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ... |  |  |  | 3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 4. Доля педагогов имеющих высшее образование | 744 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |
|  |  |  |  | 5. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 6.Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 7.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  | Образовательная программа основного общего образования | Дети-инвалиды | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | да | да | да | да |  |
|  |  |  |  | 2. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 4. Доля педагогов имеющих высшее образование | 744 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |
|  |  |  |  | 5. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 6.Полнота реализации основной общеобразовательной программы основногоо общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 7.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Муниципальная услуга | | | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей | | | | Источник данных/ формула расчета <6> |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  | Образовательная программа основного общего образования | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1.Число обучающихся | 792 | 398 | 400 | 400 | 400 |  |
| 2 |  | Образовательная программа основного общего образования | Дети-инвалиды | 1.Число обучающихся | 792 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Муниципальная услуга** | | | **Составляющая муниципальной услуги** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Конституция Российской Федерации, ст.43; |
| Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.); |
| Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.); |
| Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ" Об общих принципах организации законодательных (представительных ) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" |
| Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", (с изм. и доп.); |
| Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.) |
| Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" |
| Постановление администрации № 3264 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями |
| Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| Постановление Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2015 года № 3325 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», |
| Постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.12.2015 № 3561"Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| **1.Индивидуальное** |  |  |
| * 1. Устное информирование |  | При личном посещении образовательного учреждения, посредством телефонной связи |
| * 1. Письменное информирование |  | Письменное информирование посредством почтовой связи и по электронной почте |
| **2.Публичное** |  |  |
| 2.1 Устное информирование | Предоставление информации в теле-, радиоэфире; городские родительские собрания | По мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ |
| 2.1.1 Размещение информации в СМИ | Статьи, объявления, письменное интервью | По мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ |
| 2.1.2 Информационные среды | Учредительные документы: устав ,лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство ОГРН. Отчет о финансово- хозяйственной деятельности | по мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ, по мере поступления информации. |
| 2.1.3 Размещение информации на сайте учреждения | 1) наименование учреждения;  2) ФИО руководителя;  3) полный адрес;  4) телефон;  5) устав образовательного учреждения; 6) сведения:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;;о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  7) копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;  8) отчет о результатах самообследования. | по мере изменения данных; обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2.1.4 Размещение информации на стендах, размещенных в образовательном учреждении | наименование учредителя и уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя орган, в т.ч. адрес сайта, номера телефонов, электронной почты; порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты образовательного учреждения  копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;  копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; копия титульного листа Устава с указанием его местонахождения для ознакомления;  копия титульного листа образовательной программы с указанием ее местонахождения для ознакомления;  информация о порядке предоставления платных дополнительных услуг информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 9,11(12) классах;  перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; график приема получателей муниципальной услуги |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | |
|  | |
| 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) |  |

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

| №  п/п | Муниципальная услуга | | | Натуральный показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которого установлен средний размер платы потребителей | | Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | Наименование | Единицы измерения | 2017год (очередной финансовый год) < | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы |  |

2. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Показатели, характеризующие содержание работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Составляющая работы** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

|  |
| --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
| Определяются учредителем на основании оценки деятельности учреждения по выполнению муниципального задания |
| Отсутствие лицензии на предоставление на осуществление образовательной деятельности; |
| деятельность, запрещённая законом; |
| деятельность, не соответствующая уставным целям; |
| ликвидация, реорганизация учреждения; |
| исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); |
| иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе. |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Структурные подразделения администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)** |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | Ежеквартально в срок до 15- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года | Комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, комитет финансов администрации Лужского муниципального района, администрация Лужского муниципального района |
| 2.Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года .Внеплановые проверки :- истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях ; - поручения главы Администрации Лужского муниципального района , запросы совета депутатов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц | Совет депутатов Лужского муниципального района; администрация Лужского муниципального района, комитет финансов администрации Лужского муниципального района, комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области |
| 3.Контроль в форме камеральной проверки отчётности | по мере поступления информации о выполнении муниципального задания (отчёты) | Комитет образования администрации муниципального образования Лужский район |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

постановление администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | | **Муниципальная услуга (работа)** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания (выполнения) |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания | | | | | | | | |
| Ежеквартально в срок до 15- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом , и в срок до 1 февраля очередного финансового года | | | | | | | | |
| 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания | | | | | | | | |
| Учреждение ежеквартально не позднее 15- го числа , следующего за отчетным периодом , предоставляет в Комитет финансов Лужского муниципального района с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности , а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании ) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании ) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг | | | | | | | | |
| 4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | | | | | |
| одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | | **реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования** |
| 2. Потребители муниципальной услуги | **физические лица** | |

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Муниципальная услуга** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания |  |  | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |  |
| 1. |  | Образовательная программа среднего общего образования | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | да | да | да | да |  |
|  |  |  |  | 2. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ... |  |  |  | 3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 4. Доля педагогов имеющих высшее образование | 744 | 98 | 98 | 98 | 100 |  |
|  |  |  |  | 5. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 6.Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 7.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  | Образовательная программа среднего общего образования | Дети-инвалиды | 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | да | да | да | да |  |
|  |  |  |  | 2. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 4. Доля педагогов имеющих высшее образование | 744 | 98 | 98 | 98 | 98 |  |
|  |  |  |  | 5. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 6.Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  |  |  |  | 7.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Муниципальная услуга | | | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей | | | | Источник данных/ формула расчета <6> |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  | Образовательная программа среднего общего образования | обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | 1.Число обучающихся | 792 | 52 | 55 | 55 | 55 |  |
| 2 |  | Образовательная программа среднего общего образования | Дети-инвалиды | 1.Число обучающихся | 792 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Муниципальная** | | | **Составляющая муниципальной услуги** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Конституция Российской Федерации, ст.43; |
| Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.); |
| Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.); |
| Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ" Об общих принципах организации законодательных (представительных ) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" |
| Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", (с изм. и доп.); |
| Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.) |
| Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" |
| Постановление администрации № 3264 от 25.12.2015 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями |
| Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| Постановление Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2015 года № 3325 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», |
| Постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.12.2015 № 3561"Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| **1.Индивидуальное** |  |  |
| * 1. Устное информирование |  | При личном посещении образовательного учреждения, посредством телефонной связи |
| * 1. Письменное информирование |  | Письменное информирование посредством почтовой связи и по электронной почте |
| **2.Публичное** |  |  |
| 2.1 Устное информирование | Предоставление информации в теле-, радиоэфире; городские родительские собрания | По мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ |
| 2.1.1 Размещение информации в СМИ | Статьи, объявления, письменное интервью | По мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ |
| 2.1.2 Информационные среды | Учредительные документы: устав ,лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство ОГРН. Отчет о финансово- хозяйственной деятельности | по мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство РФ, по мере поступления информации. |
| 2.1.3 Размещение информации на сайте учреждения | 1) наименование учреждения;  2) ФИО руководителя;  3) полный адрес;  4) телефон;  5) устав образовательного учреждения; 6) сведения:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;;о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  7) копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;  8) отчет о результатах самообследования. | по мере изменения данных; обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2.1.4 Размещение информации на стендах, размещенных в образовательном учреждении | наименование учредителя и уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя орган, в т.ч. адрес сайта, номера телефонов, электронной почты; порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты образовательного учреждения  копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;  копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; копия титульного листа Устава с указанием его местонахождения для ознакомления;  копия титульного листа образовательной программы с указанием ее местонахождения для ознакомления;  информация о порядке предоставления платных дополнительных услуг информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 9,11(12) классах;  перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; график приема получателей муниципальной услуги |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | |
|  | |
| 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) |  |

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

| №  п/п | Муниципальная услуга | | | Натуральный показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которого установлен средний размер платы потребителей | | Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания | Наименование | Единицы измерения | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы |  |

2. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Объем работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Показатели, характеризующие содержание работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Работа** | | | **Составляющая работы** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | **Источник данных/ формула расчета** |
| План (Факт) | План | | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) выполнения | 2016 год (базовый год) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018\_год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

|  |
| --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
| Определяются учредителем на основании оценки деятельности учреждения по выполнению муниципального задания |
| Отсутствие лицензии на предоставление на осуществление образовательной деятельности; |
| деятельность, запрещённая законом; |
| деятельность, не соответствующая уставным целям; |
| ликвидация, реорганизация учреждения; |
| исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); |
| иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе. |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Структурные подразделения администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)** |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | Ежеквартально в срок до 15- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года | Комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, комитет финансов администрации Лужского муниципального района, администрация Лужского муниципального района |
| 2.Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года .Внеплановые проверки :- истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях ; - поручения главы Администрации Лужского муниципального района , запросы совета депутатов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц | Совет депутатов Лужского муниципального района; администрация Лужского муниципального района, комитет финансов администрации Лужского муниципального района, комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области |
| 3.Контроль в форме камеральной проверки отчётности | по мере поступления информации о выполнении муниципального задания (отчёты) | Комитет образования администрации муниципального образования Лужский район |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

постановление администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | | **Муниципальная услуга (работа)** | | | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | |
| уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания (выполнения) |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания | | | | | | | | |
| Ежеквартально в срок до 15- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом , и в срок до 1 февраля очередного финансового года | | | | | | | | |
| 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания | | | | | | | | |
| Учреждение ежеквартально не позднее 15- го числа , следующего за отчетным периодом , предоставляет в Комитет финансов Лужского муниципального района с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности , а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании ) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании ) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг | | | | | | | | |
| 4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | | | | | |
| одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |