



Утверждаю

Директор МОУ «Средняя школа № 6»

Карпухина С.И.

Приказ № 381 от 11.11.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в 1 класс МОУ «Средняя школа № 6»
на 2016-2017 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием в первый класс образовательной организации регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением администрации Лужского муниципального района от 29.06.2015 № 1746 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Лужского муниципального района Ленинградской области»;
- муниципальным нормативным актом, утверждающий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- локальными нормативными и распорядительными актами образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

1.4. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации в городе Луге, принимаются в МОУ «Средняя школа № 6» по направлению Комитета образования Лужского района при наличии вакантных мест.

1.5. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.8. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- По причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- При наличии медицинских противопоказаний.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.2. Родители имеют право выбора образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Прием в первые классы образовательного учреждения включает **три процедуры**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1 этап с 15.01.2016 по 30.06.2016 г.

подача электронного заявления гражданами:

- чьи дети, проживают на закрепленной территории и имеют преимущественное право при приеме;
- проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

- для региональных льготников: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в школе №6;
- для федеральных льготников: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за школой №6.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год.

2 этап с 01.07.2016 по 05.09.2016 г.

подача электронного заявления гражданами:

- чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей.

2.3.1. подача заявлений в первый класс образовательного учреждения осуществляется в **электронном виде**:

- в структурном подразделении ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- на Портале государственных услуг ЛО или ведомственном Портале «Образование Ленинградской области»;
- в образовательном учреждении.

2.3.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем

(законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка, при обращении в ОУ – сотрудником ОУ.

Особенности подачи электронного заявления в МФЦ

Электронное заявление в первый класс образовательного учреждения можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс образовательного учреждения специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

- определяет предмет обращения (выбор услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- заверяет своей электронной подписью.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора образовательного учреждения из предложенного перечня.

При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления. В расписке также содержится информация о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На Портале государственных услуг ЛО или ведомственном Портале «Образование Ленинградской области» родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

2.3.3. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные учреждения.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных учреждений, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

3 этап

Предоставление документов в образовательное учреждение.

с 01.02.2016 по 30.06.2016 г.

- чьи дети, проживают на закрепленной территории и имеют преимущественное право при приеме
- проживают на закрепленной территории

с 10.07.2016 по 05.09.2016 г.

– чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

2.3.4. Предоставление документов в образовательное учреждение осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в образовательное учреждение и (или) о зачислении в первый класс, либо об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения в МФЦ или через Портал.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в образовательное учреждение и (или) о зачислении в первый класс, либо об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения в «Личном кабинете» на Портале.

Если родители (законные представители) не получили приглашение в образовательное учреждение, они вправе обратиться в образовательное учреждение (по указанному на официальном сайте ОУ номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

2.3.5. В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение на основании непредставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательного учреждения.

2.3.6. Для приема в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют в образовательное учреждение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательное учреждение в сроки**, указанные в приглашении образовательного учреждения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке ~~или~~ вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательного учреждения не допускается.

2.3.7. При предъявлении документов должностное лицо образовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

2.3.8. В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

2.3.9. В случае непредставления документов в установленные сроки или их отсутствия заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.3.10. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться: в органы местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях;

в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательное учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.