АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ГРИЦКОВА»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на педагогическом совете  Протокол № 6  от « 25 » апреля 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказ № 162  от « 26 » апреля 2016 г. |

Регистрационный № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,**

**ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Луга

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Положение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода и отчисления граждан в общеобразовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

* Конституции РФ;
* В соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
* «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
* «О беженцах», от 21.11.2000 № 135-ФЗ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
* «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.;
* «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» в общеобразовательные учреждения»;
* Постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
* Постановлением администрации Лужского муниципального района от 29.06.2015 № 1746 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Лужского муниципального района Ленинградской области»;
* Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.4. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте Школы для всеобщего ознакомления.

**2. Правила приема обучающихся в Школу**

2.1.  В соответствии со ст. 3 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования,

2.2. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2. При приеме гражданина в  Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.3. Гражданам, не проживающим в микрорайоне Школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.;

-для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5.Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

При наличии свободных мест в Школу принимаются дети независимо от места их проживания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.7. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации в городе Луге, принимаются в Школу по направлению Комитета образования Лужского района при наличии вакантных мест.

**3.     Прием в 1-е классы.**

3.1. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.2. Родители имеют право выбора образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

3.3. Прием в первые классы образовательного учреждения включает **три процедуры**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в образовательную организацию;

- принятие образовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**1 этап с 15.01 по 30.06.**

**подача электронного заявления гражданами:**

- чьи дети, проживают на закрепленной территории.

**2 этап с 01.07. по 05.09.**

**подача электронного заявления гражданами**:

**-** чьи дети не проживаютна закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест.

**Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей.**

3.3.1. Подача заявлений в первый класс образовательного учреждения осуществляется **в электронном виде:**

* в структурном подразделении ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
* на Портале государственных услуг ЛО или ведомственном Портале «Образование Ленинградской области»;
* в образовательном учреждении.

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении** в первые классыгосударственных образовательныхучреждений, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

1. **этап**

**Предоставление документов в образовательное учреждение.**

**с 01.02. по 30.06.**

- чьи дети, проживают на закрепленной территории.

**с 10.07. по 05.09.**

– чьи дети не проживаютна закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест.

3.3.2. Предоставление документов в образовательноеучреждение осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательноеучреждение с указанием даты и времени приема документов.

3.3.3. В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение на основании непредставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательного учреждения.

3.3.4. Для приема в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют в образовательное учреждение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательном учреждении (при наличии);

- заключение ПМПК (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательное учреждение** **в сроки**,указанные в приглашении образовательного учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательного учреждения не допускается.

3.3.5. При предъявлении документов должностное лицо образовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

3.3.6. В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

3.3.7. В случае непредставления документов в установленные сроки или их отсутствия заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении услуги.

3.3.8. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в органы местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в Школу.

Основаниями для отказа в приеме документовдля зачисления в образовательное учреждение являются:

* обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
* подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

- непредставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;

* + отсутствие свободных мест в Школе;
  + наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
  + возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**4. Прием детей в 10-11 профильные классы**

4.1. Порядок является обязательным для государственных и муниципальных образовательных

организаций Ленинградской области в случае реализации ими общеобразовательных программ профильного обучения, а также реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.2.Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе допускается при создании в Школе класса (классов) профильного обучения.

4.3.Прием обучающихся в Школы Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального набора обучающихся.

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

* конкурсного отбора документов обучающихся (часть II настоящего Порядка);
* конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть IY настоящего Порядка)

4.6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами, регламентирующими правила приѐма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

4.7. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов.

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся в Школу осуществляется в соответствии:

* с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество обучающегося;
* дата и место рождения обучающегося;
* фамилия, имя, отчество) родителей (законных представителей) обучающегося;
* класс профильного обучения, для приѐма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося),
* оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.
* аттестат об основном общем образовании (подлинник).

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

* победители и призѐры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения;
* участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
* обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
* обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Школе создается комиссия по индивидуального отбору обучающихся из числа педагогических работников Школы.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами Школы

4.10.При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется Школой через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

4.11.Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя Школы после получения документа об окончании основного общего образования.

4.12.В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора учреждения не позднее 28 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей)

**5. Правила перевода учащихся в следующий класс и правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

5.1.   В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтверждённого оценками в классном журнале представления классного руководителя.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.9. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.10.  Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок  в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны  контролировать выполнение настоящего Положения своими  детьми.

5.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

5.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.14.    Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

-  назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия      по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

5.15. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

5.16. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

5.17. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

**6. Порядок отчисления и  исключения обучающихся.**

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы  по следующим основаниям:

-          в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем  уровне образования;

-         в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

-          в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-         в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

-          оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;

-         по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава  допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

**7. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

7.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

7.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося  из Школы.

7.3. При смене школы на территории города Режа родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

7.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.4. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

7.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

7.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

7.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

7.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

7.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

**8. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования**

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении Школы:

8.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

8.2. Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

8.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.

8.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

8.5. Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое  общеобразовательное учреждение.

**9. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

9.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 9.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;

- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

9.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

9.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

9.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

9.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе  и не противоречат действующему законодательству.

9.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, не усвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

9.9. При исключении обучающегося из Школы:

-         необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

-         орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

-         вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

-         при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;

-         решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

**10. Заключительные положения**

10.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования администрации Лужского муниципального района

10.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции управления образования администрации Лужского муниципального района

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом Школы.