АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ГРИЦКОВА»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:на педагогическом советеПротокол № 6от «25» апреля 2016 г. |  УТВЕРЖДЕНО Приказ № 162 от «26» апреля 2016 г. |

 Регистрационный № 38

**Положение**

**о Портфеле (портфолио) достижений учащихся начальной школы**

**г. Луга**

**Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в рамках реализации Образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
2. Портфель достижений обучающегося (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
3. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.
4. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
5. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего и основного общего образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.
6. Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:
* поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
* поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
* формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности

родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной

педагогической деятельности с МОУ «Средняя школа № 6».

**2. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося начальной** **школы.**

2.1**.** Период составления Портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ обучающихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3..При переходе из одной ступени обучения на другую ведение портфолио продолжается.

2.4**.** Портфель достижений хранится в классе в доступном для обучающихся месте,

при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям

(законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

**3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений.**

Портфель достижений представляет собой комплект печатных материалов формата А 4 по разделам: «Мой мир», «Моя учеба», «Мое творчество», «Я в коллективе», «Мои впечатления», «Мои достижения», «Я оцениваю себя», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь».

В раздел **«Мой мир»** помещается информация, которая важна и интересна для ребенка: «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа».

В разделе **«Моя учеба»** страницы посвящены конкретному школьному предмету.

Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов.

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)

* + течение обучения может быть накоплен следующий материал:
* по русскому языку - диктанты и изложения, сочинения на заданную тему,

сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических

высказываний, иллюстрированные «авторские работы», материалы самоанализа и

рефлексии и т. д.

* по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических

задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счѐта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

* по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини исследований и мини проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

* по технологии — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты

собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

* по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности,

дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными

действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководи теля), иные учителя предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

В раздел **«Мое творчество»** помещаются значимые творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.

Раздел **«Я в коллективе»** включает фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности.

В разделе **«Мои впечатления»** помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.

Раздел **«Мои достижения»** содержит грамоты,сертификаты,дипломы,

благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости.

Раздел включает материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, –

отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

Данный раздел может включать следующие страницы:

Моя лучшая работа.

* Задание, которое мне больше всего понравилось.
* Я прочитал …...книг.
	+ Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
	+ Что я теперь умею, чего не умел раньше?
	+ Мои цели и планы на следующий учебный год:
	+ Чему я еще хочу научиться?
	+ Какие книги прочитать?
	+ Мои проекты.
* Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

В раздел «Я оцениваю себя» помещаются данные самооценки.

В разделе «Отзывы и пожелания» размещается положительная оценка педагогом

стараний ученика, советы и рекомендации.

Раздел «Работы, которыми я горжусь» содержит анализ своего портфолио,

составленный ребенком (анализ делается самостоятельно или с участием взрослого).

Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и

размещаются в отдельной папке («Архив»). Архив хранится дома у ученика.

**4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.**

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

-осуществляют заполнение Портфеля достижений;

-оформляют Портфель достижений, в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

-при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений,

аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей,

целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

-могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

-оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;

-осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями,

педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,

-оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.1.3.Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

-предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Социальный педагог:

-проводят совместно с учителем индивидуальную педагогическую диагностику;

-ведут консультативную работу с родителями (законными представителями).

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

-разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;

-создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

-осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;

-организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

-осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

**5. Презентация Портфеля достижений обучающихся.**

1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании.
2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.
3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

**6. Оценка.**

* 1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений
* Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего и основного общего образования,

устанавливаемых требованиями стандарта.

* 1. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода
* построению измерителей и представлению результатов.
	1. Портфель достижений сопровождается документами:
* состав Портфеля достижений;
* критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
	1. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
	2. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами,

представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно.

Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

* зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
* «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод об индивидуальном прогрессе обучающегося.